

**Договір**  
**про обслуговування рахунка в цінних паперах № \_\_\_\_\_**

м. Запоріжжя \_\_\_\_\_

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ФОНДОВА КОМПАНІЯ “ЕМІСІЯ”**, код за ЄДРПОУ 33961297 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серія АЕ № 286520, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 08.10.2013р., в особі Директора Баранової Ольги Аліївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ р. (надалі – Депонент) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунка в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому чиним законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616.

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів (далі — Центральний депозитарій) відповідно до Закону України “Про депозитарну систему України”.

**2. Обов'язки та права Депозитарної установи**

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах, у разі якщо Депонент не має відкритого рахунку в цінних паперах.

2.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення протягом 3 (трьох) робочих днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою [www.fk-emisia.ua/fin.net](http://www.fk-emisia.ua/fin.net).

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком в цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента у строки, визначені законодавством. Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Надавати Депоненту у спосіб, визначений у анкеті Депонента, виписку про стан рахунку у цінних паперах, після проведення операцій по рахунку Депонента, у строки, визначені законодавством.

Надавати Депоненту виписку про операції з цінними паперами, складену за період з 1 січня по 31 грудня звітного року, за умови його особистого звернення (надання відповідного запиту/розпорядження) протягом одного місяця після закінчення відповідного року.

Надавати Депоненту інформаційну довідку про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента, складену станом на 31 грудня звітного року, за умови його особистого звернення (надання відповідного запиту/розпорядження) протягом одного місяця після закінчення відповідного року.

2.1.9. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, після проведення коригувальної операції протягом 3 (трьох) робочих днів шляхом направлення листа та/або факсу/електронного листа із відповідним повідомленням за реквізитами Депонента, визначеними в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента, у строки, визначені законодавством.

2.1.10. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.11. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи клірингової установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.12. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.13. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.14. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.15. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, розмістити на офіційному сайті Депозитарної установи повідомлення про початок процедури припинення провадження професійної діяльності та письмово повідомити Депонента простим листом щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.16. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами

Депозитарна установа \_\_\_\_\_

Депонент \_\_\_\_\_

Депозитарної установи.

2.1.17. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.1.18. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.19. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи) та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (наказами), іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента у разі відсутності належної оплати з боку Депонента послуг Депозитарної установи.

2.2.2. Вимагати від Депонента документи, необхідні для виконання Депозитарною установою своїх обов'язків, в тому числі необхідні для проведення ідентифікації Депонента та здійснення Депозитарною установою відповідно до законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

2.2.3. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.4. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

2.2.5. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено таким нормативно-правовим актом.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.7. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.8. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

2.2.9. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення ним діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи.

2.2.10. Депозитарна установа може мати інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

### **3.Обов'язки та права Депонента**

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надавати Депозитарній установі інформацію та документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.

3.1.2. Призначити розпорядника рахунку в цінних паперах.

3.1.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Оплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.5. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі, у тому числі інформацію про зміни відповідного власного статусу податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.1.6. Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

3.1.7. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.1.8. Надавати на запит депозитарної установи інформацію та документи про власний статус податкового резидентства та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними рахунками, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у депозитарної установи обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних.

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

3.2.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

3.2.3. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

3.2.4. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг"

### **4. Вартість послуг та порядок розрахунків**

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів, встановлених Депозитарною установою.

Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення договору.

4.2. Оплата послуг Депозитарної установи (крім послуг щодо виплати дивідендів/інших доходів за цінними паперами) здійснюється Депонентом щоквартально до 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за кварталом, у якому надавалися послуги, на підставі актів про надання послуг, який надсилається Депозитарною установою Депоненту засобами поштового зв'язку простим листом не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за кварталом, у якому надавалися послуги, за адресою місцезнаходження (для юридичної особи)/місяця проживання (для фізичної особи) Депонента, що зазначена в анкеті рахунку в цінних паперах. У акті містяться тривалість розрахункового періоду надання послуг, розшифровка нарахованої до оплати суми за надані послуги. Депозитарна установа надсилає Депоненту два примірники підписаного акту про надання послуг. Один примірник акту про надання послуг, підписаний Депонентом, передається Депозитарній установі Депонентом протягом 3-х (трьох) робочих днів з дня отримання. Якщо Депонент до 25 (двадцять п'ятого) числа місяця, наступного за кварталом, у якому

надавались послуги, не отримає акт про надання послуг, він зобов'язаний повідомити про це Депозитарну установу листом, надісланим засобами факсимільного зв'язку за номером, що зазначений на веб-сайті Депозитарної установи за адресою [www.fk-emisia.ua](http://www.fk-emisia.ua).net.

Послуги вважаються наданими Депозитарною установою в повному обсязі та належної якості, якщо до останнього числа місяця, наступного за кварталом, у якому надавались послуги, від Депонента не отримано обґрунтованих заперечень щодо обсягу та якості послуг, наданих Депозитарною установою та відображених в акті про надання послуг.

4.3. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи та/або у готівковій формі в касу Депозитарної установи.

4.4. Депозитарна установа зарахує надмірно перераховані кошти в рахунок оплати послуг, що будуть надані Депоненту у майбутньому.

4.5. Тарифи Депозитарної установи можуть бути змінені Депозитарною установою, про що Депозитарна установа зобов'язана повідомити Депонента шляхом розміщення відповідних тарифів на веб-сайті Депозитарної установи за адресою [www.fk-emisia.ua](http://www.fk-emisia.ua).net не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів після прийняття відповідного рішення про зміну тарифів.

Нові тарифи Депозитарної установи можуть бути введені в дію не раніше, ніж через 5 (п'ять) календарних днів після їх розміщення Депозитарною установою на веб-сайті Депозитарної установи за адресою [www.fk-emisia.ua](http://www.fk-emisia.ua).net.

4.6. У разі надання Депонентом розпорядження Депозитарній установі на списання з Рахунку у цінних паперах всіх цінних паперів Депонента, операція проводиться тільки після повної оплати зазначеної послуги та відсутності заборгованості по оплаті за інші послуги Депозитарної установи, що були надані Депоненту раніше.

4.7. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

## **5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

5.2. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.3. Сторона, для якої склались форм-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

5.4. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається надавати послуги, передбачені цим Договором.

5.6. Прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 30 (тридцять) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депонент, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, повинен сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 3 % від основної суми заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої на день прострочення, за період прострочення.

5.7. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.8. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.9. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

5.10. Ненадання депонентом протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри депозитарної установи, або надання депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його є підставою для відмови такому депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до законодавства та внутрішніх документів депозитарної установи.

5.11. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за збитки, що виникли внаслідок письмового розпорядження Депонента.

## **6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення дії**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє протягом одного року ( до \_\_\_\_\_ р.).

6.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони у письмовій формі не виявили бажання його розірвати.

6.3. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі у вигляді Додаткової угоди.

6.4. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.4.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку, у разі невиконання, неналежного, несвочасного виконання умов Договору, ліквідації однієї із Сторін Договору, неможливості виконання умов Договору. Про дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна письмово повідомити іншу Сторону не менше ніж за 10 робочих днів до дати припинення дії Договору, надіславши відповідне письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за реквізитами, що зазначене в розділі 9 цього Договору — Реквізити сторін.

6.4.2. За згодою Сторін.

6.4.3. За відповідним рішенням суду.

6.5. Договір може бути розірваний, а рахунок в цінних паперах Депонента закритий за умови відсутності в обліку цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України "Про депозитарну систему України", нормативно-правовими актами НКЦПФР.

## **7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом**

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;

2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

7.5. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

7.6. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

#### **8. Умови порядку виплати дивідендів/інших доходів за цінними паперами, отриманих депонентом за результатами проведених корпоративних операцій емітента.**

8.1. Депозитарна установа після отримання розпорядження від Центрального депозитарію та інших документів, згідно чинного законодавства та регламенту Центрального депозитарію, здійснює виплату доходу за цінними паперами – грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента.

Виплата дивідендів/інших доходів за цінними паперами, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом 15 робочих днів з моменту зарахування коштів на її рахунок від Центрального депозитарію та за умови повідомлення Депонентом Депозитарної установи листом або по телефону про намір отримати виплату. Якщо Депонент не отримав виплату протягом наступних 10 робочих днів, то необхідно робити нове повідомлення. Виплата дивідендів/інших доходів за цінними паперами здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський/картковий рахунок Депонента, реквізити якого зазначені в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента.

8.2. Щодо коштів, які надійшли на грошовий рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу та не були виплачені Депоненту через незалежні від Депозитарної установи обставини у разі не вчинення Депонентом необхідних дій для їх отримання, Депозитарною установою вчиняються дії у порядку, передбаченому законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

8.3. Грошові кошти, які відповідно до законодавства надходять на поточний рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.4. Вартість послуг Депозитарної установи щодо виплати дивідендів/інших доходів за цінними паперами визначається за домовленістю сторін. Оплата послуг здійснюється Депонентом в день отримання відповідної виплати. Сторони домовились, що послуги Депозитарної установи вважаються наданими належним чином після підписання Сторонами Акту про надання послуг, в якому зазначається перелік наданих Депозитарною установою послуг та їх вартість.

#### **9. Інші умови**

9.1. Цей Договір укладено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

9.2. Депонент підтверджує, що Депозитарній установі надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг». Інформація, що була надана Депоненту, забезпечила правильне розуміння Депонентом суті фінансової послуги, що має надаватись, без нав'язування її придбання.

9.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

9.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

9.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

9.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

9.7. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватись особисто, засобами поштового зв'язку за реквізитами, вказаними в розділі 10 та зазначеними в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

9.8. Розпорядження Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи. Достовірність підписів на розпорядженнях підтверджується шляхом візуального співставлення підписів на розпорядженні із зразками наведеними у Картіці із зразками підписів та відбитку печатки.

#### **10. Реквізити Сторін**

Депозитарна установа

Депонент

#### **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОНДОВА КОМПАНІЯ «ЕМІСІЯ»**

код за ЄДРПОУ 33961297  
Місцезнаходження: 69006, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.6, кв.39  
Банківські реквізити: п/р UA873510050000026506434583500 в АТ "УКРСИББАНК"  
Контактні тел./факс: (061) 222-11-40, e-mail: emission@uaфин.нет  
Ліцензія на провадження депозитарної діяльності - депозитарної установи серія АЕ №286520, дата видачі 08.10.2013р., строк дії – необмежений

Реєстраційний номер  
облікової картки платника податків: \_\_\_\_\_  
Місце реєстрації: \_\_\_\_\_  
Місце проживання: \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_, виданий  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Р.  
Контактні тел./факс:  
e-mail:

Директор  
ТОВ «ФК «ЕМІСІЯ» \_\_\_\_\_ Баранова О.А.  
М.П.

ФІО  
\_\_\_\_\_